

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

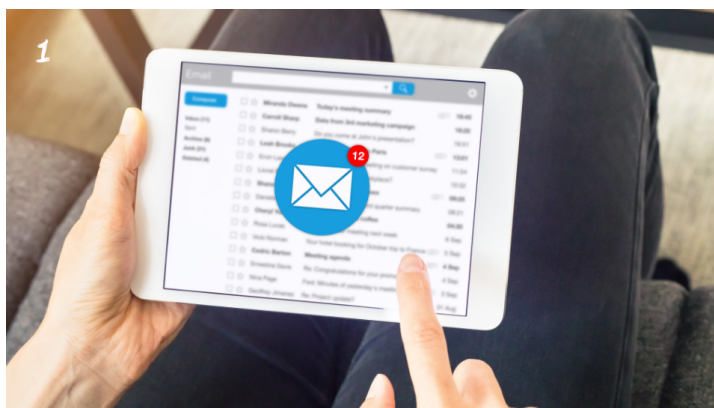
A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://polnisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>

Ćwiczenie 1: Ćwiczenie z konwersacji

Instrukcja:

1. Czy nadal wysyłasz listy czy tylko e-maile? (*Verschickst du noch Briefe oder nur E-Mails?*)
2. Co jest konieczne, gdy chcesz wysłać list? (*Was ist notwendig, wenn man einen Brief schicken möchte?*)
3. Ile e-maili zazwyczaj otrzymujesz w ciągu dnia? (*Wie viele E-Mails erhalten Sie normalerweise an einem Tag?*)



.....

.....

.....

.....

Beispielsätze:

Teraz wysyłam tylko e-maile. To szybsze i łatwiejsze.

Ich verschicke jetzt nur noch E-Mails. Es ist schneller und einfacher.

Czasami wysyłam listy na specjalne okazje. Na przykład urodziny lub święta.

Manchmal schicke ich Briefe für besondere Anlässe. Wie Geburtstage oder Feiertage.

Ważne jest, abyś podpisał list.

Es ist wichtig, dass Sie den Brief unterschreiben.

Konieczne jest, abyś wysłał list, na przykład zanosząc go na pocztę.

Es ist notwendig, dass Sie den Brief zum Beispiel zur Post bringen.

Zwykle dostaję 10 lub 15 e-maili. Większość jest związana z pracą.

Ich bekomme normalerweise 10 oder 15 E-Mails. Die meisten sind für die Arbeit.

Otrzymuję 5 e-maili dziennie. Niektóre są od znajomych, niektóre od gazet.

Ich erhalte 5 E-Mails pro Tag. Einige sind von Freunden, einige von Zeitungen.

...

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://polnisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



Ćwiczenie 2:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Wysyłanie e-maila z zapytaniem

Wyobraź sobie, że wysyłasz e-mail do kolegi z pytaniem o dokumenty do pracy.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy może mi ... tych dokumentów na maila?

Tak, mogę wysłać ci te dokumenty.

Chciałbym ... więcej informacji o projekcie.

W e-mailu znajdziesz wszystkie potrzebne informacje.

Dziękuję za przesłanie maila.

Prześlę ci maila jeszcze dzisiaj.

Kiedy mogę oczekiwać odpowiedzi na mailu?

Jeśli masz pytania, napisz do mnie maila.

2. Odbieranie wiadomości w pracy

Zamień się rolami i odegraj sytuację, gdzie odbierasz i potwierdzasz e-maila od szefa z pilnym zleceniem.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy otrzymałaś ... e-mail z zadaniem na dzisiaj?

Tak, wysłałem maila z nowym zleceniem.

Jakie informacje są w tym mailu?

W mailu jest opis zadania i termin realizacji.

Potwierdzam, że przeczytałem maila.

Proszę potwierdź odbiór maila.

Odpowiem na maila zaraz po spotkaniu.

Czekam na twoją odpowiedź na maila.

3. Prośba o pomoc przez internet

Wyobraź sobie, że piszesz do koleżanki maila z prośbą o pomoc w znalezieniu informacji w internecie.

Speaker 1

.....

.....

.....

.....

Czy możesz mi ... znaleźć tę informację w internecie?

Jak mogę wysłać ci link przez maila?

Dziękuję za pomoc i przesłanie maila.

Czekam na twoją odpowiedź mailową.

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

Oczywiście, zaraz sprawdzę i wyślę maila.

Możesz przesłać link w odpowiedzi na mojego maila.

Już wysłałam maila z niezbędnymi danymi.

Jeśli potrzebujesz, możesz pisać do mnie maila.

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://polnisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



Ćwiczenie 3:

Dopasować słowo

Instrukcja: Dopasuj tłumaczenia

- | | |
|------------------------------------|---|
| a. Wysłałem e-mail z załącznikiem | 1. do mojego nauczyciela już dziś. |
| b. Sprawdzam pocztę elektroniczną | 2. każdego ranka przed pracą. |
| c. Poczta tradycyjna jest powolna, | 3. więc wolę wysyłać wiadomości online. |
| d. Odbieram list od przyjaciela | 4. z zagranicy co miesiąc. |

Lösungen:

1. Wysłałem e-mail z załącznikiem do mojego nauczyciela już dziś. 2. Sprawdzam pocztę elektroniczną każdego ranka przed pracą. 3. Poczta tradycyjna jest powolna, więc wolę wysyłać wiadomości online. 4. Odbieram list od przyjaciela z zagranicy co miesiąc.

A2.36 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.36 Hausaufgaben / Übungen

<https://polnisch.colanguage.de/lehrplan/a2/36>



Ćwiczenie 4:

Grupuj słowa

Instrukcja: Przyporządkuj poniższe słowa do dwóch kategorii związanych z komunikacją – tradycyjną oraz elektroniczną.

skrzynka pocztowa, wiadomość, inbox, e-mail, koperta, internet, znaczek, list

Poczta tradycyjna

.....

.....

.....

.....

Komunikacja elektroniczna

.....

.....

.....

.....

Lösungen:

1. Poczta tradycyjna: list, koperta, znaczek, skrzynka pocztowa
Komunikacja elektroniczna: e-mail, wiadomość, internet, inbox

